



jobs bei der vhs

Seit 1921 übernehmen wir nach dem Motto „Bildung für alle!“ die kommunale Aufgabe öffentlicher Weiterbildung. Aktuell führen wir mit über 70 festangestellten Mitarbeitenden sowie 500 freiberuflich Lehrenden pro Jahr rund 120.000 Unterrichtsstunden bei 35.000 Teilnahmen durch.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab 15.01.2022 einen

Mitarbeiter für die Anmeldung (w/m/d)

Minijob ca. 8 Std./Woche

Worum Sie sich bei uns kümmern würden:

- Bearbeitung von Kundenanfragen/Kundenbetreuung
- Weiterleitung eingehender Telefonate und E-Mails an die entsprechenden Fachbereiche/Ansprechpartner
- Pflege und Bearbeitung von Kundendaten
- Vorbereitung des Postein/-ausgangs
- Gelegentliche Mitarbeit bei der Erledigung besonderer Verwaltungsvorgänge

Was Sie mitbringen sollten:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Erfahrungen in der Kundenberatung
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Kooperations- und Teamfähigkeit

Worauf Sie sich freuen könnten:

- freundliche Kolleginnen und Kollegen
- das spannende Umfeld einer Bildungseinrichtung, die sich ständig weiterentwickelt und neuen Ideen offen gegenübersteht
- ermäßigtes JobTicket für das gesamte RMV-Gebiet
- kostenfreie Teilnahme an unseren Bildungsangeboten
- attraktive betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Sie erwartet ein lebendiges, kreatives und interkulturelles Arbeitsfeld mit viel Kundenkontakt

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet – mit Aussicht auf eine unbefristete Tätigkeit. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von ethnischer und kultureller Herkunft, sexueller Orientierung, Alter und Religion. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen, jedoch selbstverständlich die Regelung der Datenschutzbestimmungen einhalten und Ihre Daten nicht an Dritte weitergeben.

Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen bis 17. Dezember 2021 (Eingang)

per Post an: vhs Wiesbaden e.V., z. Hd. Dr. Stephanie Dreyfurst, Alcide-de-Gasperi-Str. 4, 65197 Wiesbaden
oder per Mail an: bewerbung@vhs-wiesbaden.de

Bei Rückfragen sprechen Sie bitte mit Dagmar Kube, Verwaltungsleiterin, Telefon 0611/9889-114