



jobs bei der vhs

Seit 1921 übernehmen wir nach dem Motto „Bildung für alle!“ die kommunale Aufgabe öffentlicher Weiterbildung. Aktuell führen wir mit über 70 festangestellten Mitarbeitenden sowie 500 freiberuflich Lehrenden pro Jahr rund 120.000 Unterrichtsstunden bei 35.000 Teilnahmen durch.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab 15. Juni 2021 eine

Teamleitung Geschäftsstelle/Haustechnik

(m/w/d) Vollzeit

Worum Sie sich bei uns kümmern würden:

- Führung von aktuell sechs festangestellte/n Mitarbeiter*innen und sieben geringfügig beschäftigten Mitarbeiter*innen
- Koordinierung externer Dienstleister unter Berücksichtigung wirtschaftlicher und technischer Ziele
- Mitgestaltung neuer und kreativer Prozesse
- Wartung von Unterrichtsräumen
- Koordinierung des Postein- und -ausgangs in unserer Geschäftsstelle
- Einsatz unseres Pool-Fahrzeuges
- Aktive Sicherstellung eines reibungslosen Arbeitsablaufs in den Teams, der Arbeitsabläufe zwischen den eigenen Teams und verschiedenen Fachbereichen
- enge Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleitung
- Kundenbetreuung und dienstleistungsorientierte Bearbeitung von Anfragen
- Beratung und Information von Teilnehmer*innen über unser Weiterbildungsangebot
- Überwachung der Einhaltung der DSGVO
- Führung der Wiedervorlage und Ablage für den eigenen Organisationsbereich
- Erstellung von Prozessbeschreibungen

Was Sie mitbringen sollten:

- kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- mind. 5 Jahre Berufserfahrung als Führungskraft
- hohes Maß an Teamfähigkeit mit sorgfältiger, eigenständiger Arbeitsweise und Organisationsstärke
- vertrauter Umgang mit MS-Office
- Erfahrungen im Service und in der Kundenbetreuung
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fremdsprachenkenntnisse (von Vorteil)
- Bereitschaft zu inner- und außerbetrieblichen Fortbildung

Worauf Sie sich freuen könnten:

- freundliche Kolleginnen und Kollegen
- das spannende Umfeld einer Bildungseinrichtung, die sich ständig weiterentwickelt und neuen Ideen offen gegenübersteht
- ermäßigtes JobTicket für das gesamte RMV-Gebiet
- kostenfreie Teilnahme an unseren Bildungsangeboten
- attraktive betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst (Entgeltgruppe 9a)

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet – mit Aussicht auf eine unbefristete Tätigkeit. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von ethnischer und kultureller Herkunft, sexueller Orientierung, Alter und Religion. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen, jedoch selbstverständlich die Regelung der Datenschutzbestimmungen einhalten und Ihre Daten nicht an Dritte weitergeben.

Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen bis 2. Mai 2021 (Eingang)

per Post an: vhs Wiesbaden e.V., z. Hd. Dr. Stephanie Dreyfürst, Alcide-de-Gasperi-Str. 4, 65197 Wiesbaden
oder per Mail an: bewerbung@vhs-wiesbaden.de

Bei Rückfragen sprechen Sie bitte mit Dagmar Kube, Telefon 0611/9889-114