

# Stellenausschreibung

Die Volkshochschule Wiesbaden e.V. sucht ab sofort eine\*n

## Hilfshausmeister/Raumwart (w,m,d) Minijob

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der organisatorischen Betreuung der Villa Schnitzler (v.a. Räume und Mobiliar vorbereiten)
- Gartenarbeiten (Pflege von Hecken, Laub, Rasen, Wege kehren, im Winter Streudienst), Koordination der Müllentsorgung, perspektivisch oder vertretungsweise auch Übernahme des Schließdienstes
- Organisation der Reparaturdienste in Absprache mit der Hausverwaltung (GWW) und Kontakt zu externen Firmen
- Übernahme von Botengängen und Einkäufen für Veranstaltungen und den Haushaltsbedarf der Villa Schnitzler
- Unterstützung bei technischen Vorbereitungen für den Unterricht, einschließlich Mediengeräten und Unterrichtsmaterialien und Prüfen der Räume
- Pflege, Wartung sowie Ausgabe von Unterrichtsmedien
- Betreuung des Kopiergerätes und der Drucker
- Durchführung von kleineren Reparaturarbeiten
- Vertretungsweise Spätdienst bzw. Hausmeisterdienst
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenenddiensten bei Vertretung

Die Arbeitszeiten gestalten sich wie folgt:

Montag und Freitag jeweils von 14:00 Uhr bis 17:30 Uhr

Mittwoch von 18:00 Uhr bis 20:30 Uhr

### Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf bzw. vergleichbare Kenntnisse
- Technisches Grundverständnis
- Sicheres Auftreten und Problemlösefähigkeiten
- Dienstleistungsorientiertes Verständnis
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Führerschein Klasse B, Pkw wünschenswert

Das geringfügige Beschäftigungsverhältnis ist zunächst befristet auf 9 Monate.

Die vhs begrüßt Bewerbungen unabhängig von ethnischer und kultureller Herkunft, sexueller Orientierung, Alter und Religion. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die vhs Wiesbaden e.V. wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelung der Datenschutzbestimmungen einhalten.

Wiesbaden, den 28.10.2020

**Bewerbungsunterlagen bitte schriftlich  
oder gerne per Mail bis 11.11.2020  
(Eingang) an:**

vhs Wiesbaden e.V.  
z.Hd. Frau Dr. Stephanie Dreyfürst  
Alcide-de-Gasperi-Str 4.  
65197 Wiesbaden  
[bewerbung@vhs-wiesbaden.de](mailto:bewerbung@vhs-wiesbaden.de)

Rückfragen bitte unter:  
0611/9889-160 – Elfriede Weber