

# Stellenausschreibung



Die Volkshochschule Wiesbaden e.V. sucht ab sofort eine/n

## Mitarbeiter\*in Spätdienst (m/w/d) (Minijob)

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Betreuung der Villa Schnitzler (Biebricher Allee 42)
- Hilfe bei den technischen Vorbereitungen für den Unterricht, einschließlich Mediengeräten und Unterrichtsmaterialien
- Unterstützung bei Sekretariats-Tätigkeiten und ggf. Hilfe bei Veranstaltungen
- Erteilen von Auskünften an Dozenten\*innen und Teilnehmer\*innen
- Im Krankheits- und Urlaubsfall übernehmen Sie anfallende Arbeiten im Sekretariats- und/oder Hausmeisterbereich

Die Arbeitszeiten sind Freitag von 15:00 bis 19:00 Uhr und Samstag von 9:00 bis 13:00 Uhr.

### Voraussetzungen:

- Technisches und dienstleistungsorientiertes Verständnis
- Gute EDV-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B (wünschenswert)

Das geringfügige Beschäftigungsverhältnis ist zunächst befristet auf ein Jahr.

Die vhs begrüßt vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unabhängig von ethnischer und kultureller Herkunft, sexueller Orientierung, Alter und Religion. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die vhs Wiesbaden e.V. wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelung der Datenschutzbestimmungen einhalten.

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum **17.08.2020** an die Direktorin der vhs Wiesbaden.

Wiesbaden, den 03.08.2020

**Bewerbungsunterlagen bitte schriftlich oder gerne per Mail bis 17.08.2020 (Eingang) an:**

vhs Wiesbaden e.V.  
z.Hd. Frau Dr. Stephanie Dreyfürst  
Alcide-de-Gasperi-Str 4.  
65197 Wiesbaden  
bewerbung@vhs-wiesbaden.de

Rückfragen bitte unter:  
0611/9889-161 – Elfriede Weber